



PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN  
(KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA)  
UNIT HAL EHWAL PEMINJAM (Unit HEP)



**BORANG MAKLUMAT TERKINI PEMINJAM**

Objektif Soal Selidik:

1. Mendapatkan maklumat lengkap pelatih setelah tamat latihan.
2. Mengenal pasti pasaran pekerjaan terhadap pelatih.
3. Mengenal pasti jawatan yang ditawarkan bersesuaian dengan kemahiran yang dipelajari.
4. Mendapatkan maklumat mengenai status pekerjaan peminjam.
5. Mendapatkan maklumat syarikat yang menawarkan pekerjaan.

**A. MAKLUMAT PELATIH**

1. NAMA : \_\_\_\_\_
2. NO. K/P : \_\_\_\_\_
3. ALAMAT : \_\_\_\_\_
- (Untuk dihubungi setelah  
tamat latihan) \_\_\_\_\_
4. NO. TEL (R) : \_\_\_\_\_ 5. NO. TEL (H/P) : \_\_\_\_\_
6. E-MEL : \_\_\_\_\_
7. ADAKAH ANDA PEMINJAM PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK) ?  YA  TIDAK
8. NAMA PENYEDIA LATIHAN : \_\_\_\_\_
9. ALAMAT PENYEDIA LATIHAN : \_\_\_\_\_
10. BIDANG KEMAHIRAN : \_\_\_\_\_
11. TAHAP SKM : \_\_\_\_\_
12. \*Nyatakan kemahiran lain yang dimiliki: 1. \_\_\_\_\_  
(Jika ada) 2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_
12. ADAKAH ANDA TELAH BEKERJA ?  YA (Sila isikan bahagian B)  TIDAK



**B. MAKLUMAT PEKERJAAN SEKARANG**

1. NAMA SYARIKAT : \_\_\_\_\_
2. ALAMAT SYARIKAT : \_\_\_\_\_
3. NO. TEL : \_\_\_\_\_ 4. NO. FAKS : \_\_\_\_\_
5. E-MEL : \_\_\_\_\_
6. JAWATAN YANG DISANDANG : \_\_\_\_\_
7. PENDAPATAN BULANAN (RM) : \_\_\_\_\_
8. ADAKAH ANDA BEKERJA MENGIKUT BIDANG KEMAHIRAN YANG DI PELAJARI :  YA  TIDAK

Terima kasih di atas kerjasama dan segala maklumat yang diberikan adalah SULIT.

Sila kembalikan Borang Maklumat Terkini Peminjam ini secara pos / faks / e-mel seperti keterangan di bawah :

**Unit Hal Ehwat Peminjam (Unit HEP)**  
Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran  
Kementerian Sumber Manusia  
Tingkat 12C, 15-19 & 27, Menara Dato' Onn  
Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC)  
No 45, Jalan Tun Ismail  
50530 Kuala Lumpur

 : 03-4047 6000  
 : 03-4047 6134  
 : [bpbb@ptpk.gov.my](mailto:bpbb@ptpk.gov.my)